

## Dagsorden med referatskabelon til bestyrelsesmøde i EFS Geriatri og Gerontologi.

Tid og sted: Lørdag d 02.09.17 kl. 10.30 – 17.30 hos Sofie

Til stede: Anne, Sif, Sunnleif og Sofie

Afbud fra: Anne Sophie

Referent: Sofie

Sendt til:

Dagsorden	Referat	Ansvarlig
1. Valg af ordstyrer	Sif	
2. Prioritering af dagsorden		
3. Økonomi	<p>Vores faste kontaktperson er nu Karina Lund Steinlein.</p> <p>Vi har fået opgørelse fra 2.kvartal og økonomien ser fornuftig ud med overskud. Det forventes at der skal bruges nogle penge på afholdelse af arrangementer og deltagelse i konferencer (både ind- og udland) jvnf budget.</p>	Sunnleif
4. Evaluering af temadagen "Kunsten at sætte mål"	<p>Tilbage melding fra KBH og Århus: Velvalgt oplægsholder og godt engagement fra deltagerne. Velbesøgt med overtal af ergoterapeuter.</p> <p>Samarbejdet med fys-selskabet har været godt og let. Det overvejes at invitere fysioterapeutselskabet til nogle af vores arrangementer til medlemspris mod at de i fysioterapeutselskabet tilbyder vores medlemmer det samme. Anne tager kontakt og spørge om dette kunne have interesse.</p> <p>Der er endnu ikke lavet en endelig økonomisk afregning – dette sker mellem Anne og Line (fys).</p>	
5. Etf.s fokusområder – hvordan vil vi arbejde med dem?	<p>Med udgangspunkt i Etf.s fokusområder vælger vi, efter en længere og god diskussion at have fokus på funktionen at vejlede plejepersonale/andet personale som en del af arbejdsopgaven som ergoterapeut på et plejehjem/-center/-bolig og hjemmepleje</p> <p>Dette vil gøre ved afholdelse af temadag i 2018</p> <p>Vi vil ligeledes forsøge at udvikle en ideliste til nyansatte og jobsøgende på plejehjem.</p> <p>Dette tages løbende op på kommende bestyrelsesmøder</p>	

<p><b>6. Aktuelle faglige emner, gensidig orientering, relevante kurser</b></p>	<p>Deltagelse i KLS ældrekonference d. 25.09.17: Anne deltager formentlig</p> <p>Deltagelse i National Konference om aldring og samfund d. 9-10/11-17: Sif og Sofie deltager. De koordinerer sammen, om de begge deltager begge dage eller om dagene deles op.</p> <p>Deltagelse i Rehabiliteringsforum Danmarks konference d 23.11.17: Det er ikke muligt at få deltagelse fra bestyrelsen til dette arrangement</p> <p><b>Internationale:</b>  WFOT verdenskongres 2018 i Cape Town, Sydafrika 21-25/05 – 2018: Der er ikke umiddelbar mulighed for at bestyrelsen kan deltage ved denne. Det vurderes at der kan gives tilskud til deltagelse, hvis der er et medlem af selskabet, uden for bestyrelsen, der ønsker at deltage. Tilskuddet gives mod at der skrives referat til selskabets medlemmer</p> <p>Nordic Congress of Gerontology 2-4/5 – 2018: Det besluttes, at der kan tage to bestyrelsesmedlemmer med. De specifikke deltagere tages der stilling til på bestyrelsesmøde i december. Der er early bird pris frem til 1. februar 2018.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Sunnleif har deltaget i Sundhedsstyrelsens workshop "Konceptet for de kommende håndbøger med vidensbaserede anbefalinger på demensområdet". Der gives referat fra dette på mødet.</p> <p>Stefi Olesen, er udpeget og ønsker at deltage i udarbejdelsen af "NKR Forebyggelse og behandling af adfærdsforstyrrelser hos personer med demens"</p>	
<p><b>7. Faglige arrangementer 2018.</b></p>	<p>Vi har stadig planer om at gentage oplæg ved Jette Thuesen og Louise Scheel Thomasen. Vi afventer at Louise bliver færdig med sin pH.d. og holder øje med, hvornår det sker.</p> <p>Der holdes øje med relevante emner på de forskellige konferencer</p>	
<p><b>8. Dato for GF 2018</b></p>	<p>Vi foreslår 1/3-2018. vi forventer at der afholdes et</p>	

	<p>fagrelevant oplæg inden selve generalforsamlingen. Der foreslås tidspunkt oplæg 15.30-17.30 og 17.30-19.30 Generalforsamling. Anne skriver til Anne Sophie og Tina for at afklare om datoen kan lade sig gøre. På kommende bestyrelsesmøder skal der tales om relevante foredragsholdere.</p> <p>Det tales om muligheden for at afholde GF hvert andet år. Sif kigger på vedtægterne ift dette.</p>	
<b>9. Næste møde</b>	<p>Skypemøde 4/10 kl 20-21</p> <p>Skypemøde 8/11 kl 20-21</p>	
<b>10. Eventuelt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hjemmesiden: Sofie undersøger hvor længe tilbage der skal ligge referater. Sofie gennemgår og kommer med et oplæg til hvilke ændringer der skal ske og dette vil foregå via mail.</li> <li>- Velkomstbrev: Der er behov for at få klarlagt hvad vi ønsker at formidle til vores nye medlemmer og hvad vi vil have dem til at gøre som en del af selskabet fx hørings svar. Der kunne være billeder af bestyrelsens medlemmer. Dette skal munde ud i udarbejdelsen af et nyt velkomstbrev</li> <li>-</li> </ul>	